

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 55

Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР

« 25 » августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 55

Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР

Т. С. Сиягловская



25 августа 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 55 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
на 2024-2025 учебный год.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Разделы		стр.
<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ</b>		
1.1	Краткая информационная справка	
1.2	Цель, годовые задачи	
<b>Раздел 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		
2.1	Общее собрание трудового коллектива	
2.2	Управляющий Совет	
<b>Раздел 3. РАБОТА С КАДРАМИ.</b>		
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров	
3.2	Аттестация педагогических кадров	
3.3	Консультации	
3.4	Семинары-практикумы	
3.5	Открытые просмотры педагогической деятельности	
3.6	Школа молодого педагога	
3.7	Другие формы методической работы	
<b>Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
4.1	Педагогические советы	
4.2	Организация работы методического кабинета	
4.3	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДООУ и социальных групп в сети Интернет	
4.4	Организация дополнительных образовательных услуг	
4.5	Система физкультурно-оздоровительной работы	
4.6	План медицинской работы	
<b>Раздел 5. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.</b>		
<b>Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.</b>		
6.1	Работа с семьями воспитанников	
6.2.	План работы по преемственности со школой	

<b>Раздел 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
<b>Раздел 8. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ</b>		
8.1	Внутрисадовый контроль	
8.2	Внутренняя система оценки качества образования	
<b>Раздел 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.</b>		
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		

## РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1 Краткая информационная справка

В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 55 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ функционируют 4 группы: 1 группа для детей раннего возраста, 3 группы для детей дошкольного возраста.

Педагогический коллектив насчитывает 9 чел.: 3 чел. - имеют высшее педагогическое образование (из них 1 - высшее дошкольное), 6 - средне-специальное. Большинство членов педагогического коллектива имеют педагогический стаж свыше 10 лет.

Образовательная деятельность в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 55 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР реализуется Основной образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП). ООП составлена на основе Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования (ФОП ДО). Использовались следующие парциальные программы:

- Группы раннего возраста и первая младшая «Первые шаги» Смирнова Е.О.;
- по социально-коммуникативному развитию «Формирование основ безопасности у дошкольников» К.Ю. Белой, «Светофор» Данилова Т.И.;
- «Ознакомление с предметами социальным окружением» О.В. Дыбиной; Юный эколог» Николаева С.Н.;
- по ФЭМП: Л.Г.Петерсон «Игралочка» ЛЛ.Острожная «Развитие математических представлений»;
- по конструированию «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой; «Конструирование из строительного материала» Л.В. Куцаковой;
- по речевому развитию «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста» Ушакова О.С.;
- по изобразительной деятельности «Изобразительная деятельность в детском саду» Т.С. Комаровой, «Умелые ручки» М.А. Кариной, Г.Т. Мингазовой, «Маленькие волшебники» Е.И. Скулкиной, О.Н. Табатчиковой;
- по музыкальной деятельности «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новооскольцевой; Гармония» Тарасова К.В.;
- по физическому воспитанию «Физическая культура дошкольников» Л.И. Пензулаевой,

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроены с учетом принципа комплексно-тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

С детьми раннего дошкольного возраста (1- 3 года) реализуется программа раннего развития «Маленькие ладошки» Л. Русановой.

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 55 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: ФГОС ДО», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Уставом ДОУ. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Руководитель учреждения – Синяговская Татьяна Сергеевна, тел.7(949) 301-56-73,

*e-mail:* [detskiisad55g.makeevka@yandex.ru](mailto:detskiisad55g.makeevka@yandex.ru) ,

*адрес сайта детского сада:* <https://detsad55makeevka.gosuslugi.ru>

Режим работы ДОУ: с 06.30 до 18.30, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

## 1.2 Цель, годовые задачи

**Цель:** достижение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

### **Задачи:**

1. Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через систему физкультурно-оздоровительной и психолого-педагогической работы.
2. Активизация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством формирования основ гражданской идентичности – первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях народа, об отечественных традициях и праздниках путем внедрения современных форм, методов и средств патриотического воспитания.
3. Развитие ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
4. Обеспечение эмоционального благополучия и равенства возможностей в получении качественного дошкольного образования детей дошкольного возраста.

## РАЗДЕЛ 2. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

### 2.1 Общее собрание трудового коллектива

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Заседание № 1</b> 1. Принятие графика работы сотрудников на учебный год. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. Итоги комплектования детей на 2024-2025 учебный год. 3. Вопрос противодействия коррупции. 4. Об организации платных образовательных услуг. 5. Результаты мониторинга ЛОП. 6. Организация питания в ОУ.	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С.
<b>Заседание №2</b> 1. О выполнении коллективного договора, соглашения по ОТ за 2 полугодие 2024г. 2. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ОУ. 3. Состояние заболеваемости в ОУ за год. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Выполнение программы развития ДОУ. 6. Выполнение ПФХД за 2024 г. Знакомство с ПФХД на 2025г.	январь	Заведующий Синяговская Т.С.
<b>Заседание № 3</b> 1. Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. 2. Разработка Программы развития ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. О подготовке к ЛОП. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий Синяговская Т.С.

## 2.2 Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Заседание № 1</b> 1. Утверждения плана работы УС на 2024—2025 уч. год. 2. Выборы членов УС. Выборы председателя и секретаря. 3. Ознакомление с основными направлениями образовательной деятельности в 2024-2025 уч. году. Согласование ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 4. Итоги готовности ГКДОУ к началу учебного года. 5. Разное.	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С.
2.	<b>Заседание № 2.</b> 1. Подготовка к Новогодним праздникам. 2. Неделя родительского контроля по питанию. 3. Рассмотрение стимулирующих выплат по итогам работы за 2024 год. 4. Участие родительской общественности в развитии РППС. 5. Найти спонсоров или написать ходатайство в Департамент с просьбой выделения материальных средств для ремонта средней группы (туалетная комната).	январь	Заведующий Синяговская Т.С.
3.	<b>Заседание № 3.</b> 1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду (благоустройство территории, покраска игрового оборудования, посадка цветов, кустарников). 2. Отчет старшего воспитателя о реализации образовательной программы дошкольного образования. 3. Закаливание детского организма в условиях ГКДОУ в летний период, как средство профилактики ОРВИ. 4. Согласование плана подготовки учреждения к новому 2025-2026 уч. Году. 5. Разное.	май	Заведующий Синяговская Т.С.

### РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С КАДРАМИ.

#### 3.1 Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата прохождения последних курсов ПК	Планируемое время курсов ПК
1.	Филь И.Г.	воспитатель	2024	2027
2.	Могир О.С.	воспитатель	2023	2026
3.	Зубкова А.В.	воспитатель		2025
4.	Плюснина Е.В.	воспитатель		2025
5.	Нужная Л.П.	воспитатель	2023	2026
6.	Резченко О.Ю.	музыкальный руководитель		2026
7.	Винник О.В.	психолог	2024	2027
8.	Степанова А.А.	старший воспитатель	2021	2026
9.	Синяговская Т.С.	заведующий	2024	2027

#### 3.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информационный педагогический час «Подготовка к процедуре аттестации» (ознакомление с нормативной документацией, определяющей процедуру аттестации)	сентябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
2.	Подготовка самоанализа работы	в соответствии со сроками аттестации	педагоги
3.	Подача документов в аттестационную комиссию	в соответствии со сроками аттестации	ст. воспитатель Степанова А.А.
4.	Консультации по организационным вопросам, оказание методической помощи.	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А.

5.	Направление на курсы повышения квалификации	по графику	ст. воспитатель Степанова А.А.
----	---	------------	-----------------------------------

### План-график аттестации педагогов в 2024-2025 уч. году

№ п/п	ФИО	Должность	Категория, дата присвоения/ окончания/	Дата предполагаемой аттестации
1.	Филь И.Г.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	август 2024
2.	Могир О.С.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	август 2024
3.	Нужная Л.П.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	август 2024

### 3.3 Консультации

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
<b>Для воспитателей</b>			
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель Степанова А.А.
2.	Организация образовательной и воспитательной работы в группах детей раннего возраста: внедряем программу Л. Русановой «Маленькие ладошки»	сентябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
3.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышение компетентности родителей детей с ОВЗ	октябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
4.	Современные формы работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников	ноябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
6.	Интеграция в физкультурно-оздоровительной работе в ДООУ в соответствии	декабрь	ст. воспитатель

	в ФОП ДО		Степанова А.А.
7.	Особенности организации индивидуального сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ	январь	ст. воспитатель Степанова А.А.
8.	Выстраивание социального партнерства с семьей в рамках ФОП и ФАОП ДО	февраль	ст. воспитатель Степанова А.А.
9.	Взаимодействие психолога и воспитателей в группах компенсирующей и комбинированной направленности	март	психолог Винник О.В.
10.	Особенности работы с родителями в летний оздоровительный период: современные формы и приемы.	май	ст. воспитатель Степанова А.А.
<b>Для помощников воспитателей</b>			
1.	Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	сентябрь	медсестра Пырх А.В.
2.	Коммуникативная культура и ее значение в профессиональной деятельности младшего воспитателя	декабрь	психолог Винник О.В.
3.	Взаимодействие помощника воспитателя с родителями и детьми	январь	Заведующий Синяговская Т.С.
4.	Выполнение санэпидрежима.	март	Заведующий Синяговская Т.С.
5.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	май	Заведующий Синяговская Т.С.

### 3.4 Семинары-практикумы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Семинар для воспитателей групп раннего возраста «Физическое развитие детей дошкольного возраста по ФОП ДО»	октябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.

2.	Семинар-практикум «Формирование основ безопасности посредством игровой деятельности»	январь	Заведующий Синяговская Т.С.
----	--	--------	--------------------------------

### 3.5 Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	В гости к педагогу «Фестиваль открытых мероприятий: двигательный режим на прогулке»	октябрь	воспитатели Филь И.Г. Могир О.С. Нужная Л.П. Плюснина Е.В.
2.	Неделя Педагогического мастерства «Путешествие в страну Толерантности» (ООД в реализации АОП ДО)	январь	воспитатели Зубкова А.В. Могир О.С. Нужная Л.П.
3.	Открытые показы ООД для родителей (родительские клубы)	октябрь, январь, апрель	педагоги ДОУ

### 3.6. Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация «Педагогическая документация в группе в соответствии с ФОП ДО. Рекомендации по ее ведению»	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С.
2.	Консультация «Воспитание патриотизма через краеведение в разных возрастных группах»	сентябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
3.	Педагогическая диагностика по ФОП ДО: как организовать и провести.	октябрь	Заведующий Синяговская Т.С.

4.	Семья и детский сад – единое образовательное пространство	октябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
5.	Посещение начинающими педагогами образовательной деятельности и режимных моментов у опытных педагогов:		
	1. Особенности организации предметно-развивающей среды в группе. Центры двигательной активности	ноябрь	ст. воспитатель Степанова А.А.
	2. Роль воспитателя на занятии по физической культуре. Виды и формы физической активности в группе	декабрь	воспитатель Филь И.Г.
	3. Использование малых фольклорных форм в режимных моментах	январь	воспитатель Нужная Л.П.
6.	Взаимодействие ДОУ с семьей. Способы выхода из конфликтных ситуаций	февраль	психолог Винник О.В.

### 3.7 Другие формы методической работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Тренинг «Невербальные средства общения в работе педагога»	октябрь	психолог Винник О.В.
2.	Методическое сопровождение педагогов в процессе подготовки к профессиональным конкурсам «Воспитатель года»	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.
3.	Мастер-класс для педагогов «Планета трёх слов (любовь, прощение, терпение)»	ноябрь	воспитатель Филь И.Г.
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей в соответствии с Календарным планом воспитательной работы	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А., педагоги ДОУ
5.	Онлайн-семинары в рамках Взаимообучения городов	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1 Педагогический совет

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	<p><b>Установочный педсовет</b>  <b>Цель:</b> обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО по основной и адаптированным образовательным программам</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменения в законодательстве в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Анализ летней оздоровительной работы.</li> <li>3. Утверждение ОП ДО приложений к ней:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочих программ педагогов;</li> <li>- годового календарного графика;</li> <li>- учебного плана;</li> <li>- расписания образовательной деятельности;</li> <li>- режима дня.</li> </ul> </li> <li>4. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. Задачи на год.</li> <li>5. Утверждение дополнительных образовательных программ.</li> <li>6. О соблюдении требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.</li> </ol>	август	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.
2.	<p><b>Тематический педсовет «Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей в соответствии с ФГОС ДО»</b>  <b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию физкультурно-оздоровительной среды для развития детей.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторить методику физического воспитания дошкольников.</li> <li>2. Проанализировать двигательную деятельность детей в течение дня.</li> <li>3. Выявить недостатки в решении задачи организации двигательной активности и отметить положительный опыт.</li> <li>4. Намечить перспективу и меры улучшения работы по физическому</li> </ol>	ноябрь	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.

	<p>воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Презентация «Образовательная область «Физическое развитие»</li> <li>3. Педагогический практикум по физической культуре «Веселые старты»</li> <li>4. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности детей в ДОУ».</li> <li>5. Подведение итогов смотра – конкурса «Лучший физкультурный уголок»</li> <li>6. Проект решения педсовета</li> </ol>		
3.	<p>Тематический педсовет <b>«Разные возможности – равные права»</b></p> <p><u>Цель:</u> повышение психолого – педагогической компетенции педагогов по теме инклюзивного образования в ДОУ.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация воспитательно-образовательной работы в группах».</li> <li>3. Практическая часть педагогического совета. Деловая игра на основе предварительного анкетирования педагогов (ведущий – старший воспитатель).</li> <li>4. Решение педагогического совета.</li> </ol>	февраль	<p>Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.</p>
4.	<p>Итоговый педсовет <b>«Реализация основных задач работы ДОУ»</b></p> <p>Цель: Подведение итогов выполнения годового плана. Анализ работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей.</li> <li>3. Творческие отчеты воспитателей и специалистов ДОУ.</li> <li>4. О перспективах на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Подготовка к новому учебному году.</li> <li>6. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> <li>7. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ</li> </ol>	май	<p>Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.</p>

#### 4.2. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление регламента ООД, графика работы специалистов.	август	ст. воспитатель Степанова А.А.
2.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	август	Заведующий Синяговская Т.С.
3.	Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А.
4.	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А.
5.	Пополнение видеотеки ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А. педагоги
6.	Создание картотеки игр на развитие невербальных способов общения	февраль	ст. воспитатель Степанова А.А.
7.	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С.
8.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	апрель-май	Заведующий Синяговская Т.С.
9.	Анализ результатов мониторинга освоения ОП ДО и дополнительных образовательных программ	сентябрь, май	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.
10.	Изучение и обобщение опыта работы воспитателя Зубаревой Е.В. «Мини-музей как образовательный ресурс для детей с ограниченными возможностями здоровья»	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.
11.	Создание Яндекс Диска для хранения, пополнения и использования онлайн-консультаций, мастер-классов	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А.

### 4.3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ и социальных групп в сети Интернет

Размещение на сайте ДОУ и в социальной группе ВКонтакте (госпаблики) информации о результатах деятельности ДОУ	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А.
--	----------------	-----------------------------------

### 4.4. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	План работы по организации дополнительных платных образовательных услуг	Срок	Ответственный
1.	Определение спектра дополнительных услуг в 2024-2025 учебном году	август	Заведующий Синяговская Т.С.
2.	Анкетирование родителей	2 половина августа	воспитатели
3.	Разработка адаптированных дополнительных программ	август	ст. воспитатель Степанова А.А. воспитатели
4.	Оформление документации. Организационные мероприятия	1 неделя сентября	Заведующий Синяговская Т.С. ст. воспитатель Степанова А.А.
5.	Договоры с родителями, учебный план, расписание кружковой деятельности	1 неделя сентября	ст. воспитатель Степанова А.А.
6.	Просмотр образовательной деятельности психолога. Соблюдение временных рамок деятельности детей.	1 раз в квартал	ст. воспитатель Степанова А.А.
7.	Консультация по проведению открытого показа образовательной деятельности для родителей «Наши успехи»	март	ст. воспитатель Степанова А.А.
8.	Подведение итогов работы. Проведение отчетных мероприятий.	май	воспитатели

9.	Анкетирование среди родителей «Удовлетворенность оказываемыми услугами в сфере дополнительного образования»	май	ст. воспитатель Степанова А.А.
----	---	-----	-----------------------------------

#### 4.5. Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Оздоровительная работа с детьми</b> - Осмотр детей специалистами, антропометрия, группа здоровья, индивидуальные особенности психофизического развития - организация Дней здоровья в ДОУ с целью воспитания у детей привычки к ЗОЖ - общеукрепляющие мероприятия - профилактика ОРЗ и гриппа (чесночная ароматерапия, напитки из шиповника, оксолиновая мазь) - витаминизация третьего блюда - гимнастика для глаз - двигательная гимнастика	По плану работы  2 раза в год  Постоянно ноябрь - март  Постоянно Постоянно Постоянно	Медсестра Пырх А.В. воспитатели
2.	<b>Контроль за организацией оздоровительной работы</b> - состояние одежды и обуви - выполнение режима дня - выполнение режима проветривания - санитарное состояние групп - санитарное состояние пищеблока - организация занятий по физической культуре - выполнение натуральных норм - прохождение медосмотра сотрудниками	постоянно постоянно 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в полгода постоянно июнь	Медсестра Пырх А.В. Старший воспитатель Степанова А.А.
3.	<b>Работа с кадрами</b> Консультации для педагогов - Первая помощь при травмах (обработка ушибов, синяков, ссадин, ран и порезов) - Профилактика ОРВИ и гриппа - Работа с часто болеющими детьми	сентябрь         ноябрь	Медсестра Пырх А.В.

	- Оказание помощи при укусах насекомых	январь май	
4.	<b>Для технического персонала</b> - О профилактике глистной инвазии - Обмен воздуха в помещениях - Организация питания в дошкольных учреждениях	сентябрь декабрь январь	Медсестра Пырх А.В.
5.	<b>Для работников пищеблока</b> - Санитарно-гигиенический режим на пищеблоке - Личная гигиена работников на пищеблоке - Технология приготовления пищи - Предупреждение сальмонеллеза и токсикоинфекций	октябрь декабрь февраль апрель	Медсестра Пырх А.В.
6.	Работа с родителями - Освещение проблемы охраны и укрепления здоровья детей на родительском собрании - Адаптация ребенка к условиям ДОУ - Как предупредить грипп (разъяснительная работа по вакцинации детей) - Использование детской косметики - Рекомендации по использованию дыхательной гимнастики	в течение года	Медсестра Пырх А.В. воспитатели

#### 4.6. План медицинской работы

№	Содержание работы	Сроки
1.	Медико-педагогический контроль занятий по физической культуре	1 раз в квартал
2.	Отчет по заболеваемости	По плану
3.	Организация и отчет о прохождении медосмотра сотрудниками ДОУ	1 раз в год
4.	Контроль за сроком годности препаратов в групповых аптечках, пополнение аптечки медицинского кабинета	1 раз в год
5.	Проведение санитарно-просветительской работы, выпуск санбюллетеней, беседы с родителями	1 раз в месяц
6.	Организация осмотра детей специалистами	По плану
7.	Отчет по результатам углубленного осмотра за год	1 раз в год
8.	Организация и отчет по туберкулинодиагностике	1 раз в год
9.	Проведение обследования детей на я/ глист, энтеробиоз	1 раз в год
10.	Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей	Ноябрь

11.	Составление плана профилактических прививок на год	Ноябрь
12.	Составление плана профилактических прививок на месяц	Ежемесячно
13.	Антропометрические измерения детей	ясли - 2 раза в год, сад – 1 раз в год
14.	Контроль санитарного состояния групп	Постоянно
15.	Работа с персоналом ДОУ по изучению нормативов СанПин	По плану работы
16.	Контроль за документацией на поступающие продукты и сырье	Постоянно
17.	Условия хранения скоропортящихся продуктов, готовых блюд, контроль за исправностью холодильного оборудования, температурный режим холодильной камеры	Постоянно
18.	Контроль за технологией приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала	Постоянно
19.	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых и простудных заболеваний	Постоянно
20.	Контроль за применением дезинфицирующих средств	Постоянно

## РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

Работа с воспитанниками ДОУ строится в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, который включает в себя мероприятия городского уровня, республиканского и др.

## РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

### 6.1. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Рекламный блок</b>				
1.	<i>Маркетинговые исследования, создание презентационного имиджа ДОУ</i>	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ средствами интернет ресурсов. 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 3.Создание банка данных по семьям. 4.Праздники, утренники, тематические мероприятия.	в течение года	ст. воспитатель Степанова А.А. воспитатели
<b>Планирование сотрудничества с родителями воспитанников</b>				
2.	<i>Банк данных по семьям</i>	1.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей. 2.Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ образовательного уровня, социального и материального положения;</li> <li>➤ потребностей на образовательные услуги для детей;</li> <li>➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей;</li> <li>➤ опыта семейного воспитания;</li> <li>➤ уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.</li> </ul>	сентябрь  октябрь	ст. воспитатель Степанова А.А. воспитатели
3.	<i>Нормативные документы</i>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	при приеме в ДОУ и по мере	Заведующий Синяговская Т.С.

		2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	необходимости	
4.	<b>Организация сотрудничества с родителями воспитанников категории групп риска и СОП, состоящих на ВСУ</b>	1. Создание банка данных по семьям (карты социальной дезадаптации, «группа риска») 2. Разработка перспективных планов сотрудничества с семьями воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.). 3. Профилактические беседы: - жестокое обращение с детьми; - ненадлежащее выполнение родительских обязанностей. 4. Составление и реализация плана индивидуальной работы с родителями детей, находящихся в социально-опасном положении и «группе риска» (при наличии)– психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	в течение года	Психолог Винник О.В.
5.	<b>Организация сотрудничества с семьями воспитанников участников СВО</b>	1. Создание банка данных по семьям. 2. Разработка перспективных планов сотрудничества с семьями воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.). 3. Программа совместных занятий «ТРИО» (воспитанник - родитель-педагог).	в течение года	Психолог Винник О.В.
6.	<b>Анкетирование и опросы</b>	<u>Анкетирование родителей:</u> 1. «Хорошие ли Вы родители?» 2. «Какие наказания Вы применяете по отношению к своему ребенку?» 3. «О здоровье – всерьез». 4. «Тип воспитания в семье».	октябрь февраль  декабрь май	Психолог Винник О.В.

		<p><u>Социологические исследования:</u></p> <p>1. Исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (анкета для родителей).</p> <p>2. Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно-образовательной работой («Что вы ждете от детского сада?», «Удовлетворенность работой ДООУ за учебный год», «Организация питания в детском саду»)</p> <p>3. Изучение спроса и удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами в области дополнительного образования.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь, апрель</p> <p>май</p>	<p>ст. воспитатель Степанова А.А. воспитатели</p>
7.	<b>Общие родительские собрания</b>	<p>1. «Рады познакомиться»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав ДООУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников образовательной деятельности.</li> <li>• Знакомство с направлениями работы ДООУ на новый учебный год.</li> <li>• Отчёт заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДООУ, договора между родителем (законным представителем).</li> </ul> <p>2. «Итоги учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество образования и воспитания в ДООУ.</li> <li>• Перспективы развития.</li> <li>• Отчёт об организации питания.</li> <li>• Отчёт о расходовании внебюджетных средств.</li> <li>• Подготовка ДООУ к оздоровительной работе в летний период.</li> </ul> <p>3. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>октябрь</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Заведующий Синяговская Т.С.</p>
8.	<b>Групповые родительские собрания</b>	<p>Групповые родительские собрания проводятся по плану</p>	<p>поквартально</p>	<p>воспитатели</p>
9.	<b>Привлечение родителей к</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в разнообразных акциях.</li> <li>• Подготовка и участие в развлечениях и праздниках.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, музыкальный</p>

	<i>участию в деятельности ДОУ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в конкурсах и выставках различного уровня.</li> <li>• Участие в проектной деятельности.</li> <li>• Участие в организации выставок, фотовыставок.</li> <li>• Помощь в организации прогулочных участков (уборка листвы, снега, постройки из снега, разбивка клумб, ремонт игрового и спортивного оборудования).</li> <li>• Дни открытых дверей.</li> <li>• Осенние досуги.</li> <li>• День матери.</li> <li>• Новогодние утренники.</li> <li>• День отца.</li> <li>• 8 марта.</li> <li>• День здоровья.</li> <li>• День Победы.</li> <li>• Выпускные утренники.</li> </ul>		руководитель,
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>				
10.	<i>Консультации и педагогические беседы (возможно дистанционно, пр.skype, в зависимости от эпидем.обстановки)</i>	<p>Артикуляционная гимнастика и ее роль в формировании правильного произношения.          Развитие психических процессов у детей старшего дошкольного возраста с ТНР          Учимся вместе, учимся играя. Роль игры в речевом развитии детей.          Организация работы по расширению словарного запаса детей с ОНР.</p>	<p>октябрь ноябрь декабрь январь</p>	<p>Старший воспитатель          Степанова А.А.          Психолог          Винник О.В.          воспитатели</p>
		<p>Говорим «внимание» - имеем в виду «любовь».          Кризис. Переживем вместе.          Как воспитать у малыша самостоятельность.          Щедрые дети?          Риски школьной неуспешности.</p>	<p>сентябрь декабрь февраль март май</p>	<p>Старший воспитатель          Степанова А.А.          Психолог          Винник О.В.          воспитатели</p>
		<p>Критерии готовности ребенка к школьному обучению.          Опасности на дорогах. ПДД для детей.          Каникулы с пользой.</p>	<p>октябрь март май</p>	<p>Старший воспитатель          Степанова А.А.          Психолог          Винник О.В.</p>

				воспитатели
11.	<b>Наглядная педагогическая информация</b>	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах, в фойе ДОУ. 3.Памятки, буклеты для родителей в соответствии с годовыми задачами. 4.Официальный сайт ДОУ, группы ДОУ в соцсетях (госпаблики).	в течение года	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
12.	<b>Консультационный пункт для родителей</b>	Работа консультационного пункта осуществляется по отдельному плану	в течение года	Старший воспитатель Степанова А.А.

## 6.2. План работы по преемственности со школой

**Цель:** реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Место проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.	Составление плана совместной работы ДОУ и ГБОУ СОШ. Праздник «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	сентябрь	ГБОУ СОШ	администрация ДОУ и школы
2.	Уточнение списков первоклассников	август	ГБОУ СОШ	учителя 1-х классов
3.	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению	октябрь/май	ГБОУ СОШ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
4.	Оформление странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	в течение года	ДОУ	старший воспитатель Степанова А.А.
5.	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы	в течение года	ДОУ и ГБОУ СОШ	Старший воспитатель Степанова А.А.

				Психолог Винник О.В. воспитатели
<b>Методическая работа</b>				
6.	Мониторинг – контроль «Первые дни ребенка в школе»	октябрь	ГБОУ СОШ	Психолог Винник О.В. воспитатели
7.	Выявление школьных трудностей	сентябрь/ декабрь	ГБОУ СОШ	учителя
8.	Создание тематической коллекции школьных атрибутов	в течение года	ДОУ	воспитатели
<b>Работа с детьми</b>				
9.	Диагностика готовности детей к школьному обучению	октябрь/апрель	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
10.	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к зданию ГБОУ СОШ;</li> <li>• целевая прогулка к школе «Безопасный маршрут в школу»;</li> <li>• в помещение ГБОУ СОШ.</li> </ul>	в течение года	ГБОУ СОШ	воспитатели подготовительных групп
11.	Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «1 сентября – День знаний».</li> <li>• Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу».</li> <li>• Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты».</li> <li>• Составление «Безопасного маршрута в школу».</li> <li>• Выпускной Бал.</li> </ul>	сентябрь октябрь ноябрь  март май	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
<b>Взаимодействие с родителями выпускников</b>				
12.	Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе	июнь-август	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. Воспитатели

13.	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	февраль-март	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
14.	Индивидуальные консультации «Готовность к школе» (по итогам диагностики готовности к школе)	октябрь	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
15.	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Психологическая готовность детей к школьному обучению»</li> <li>• «От игры к учёбе, или кризис 6-7 лет».</li> </ul>	в течение года	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. Воспитатели
16.	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	май	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
17.	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе	январь/март	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
18.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	в течение года	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
<b>Оформление наглядной информации для родителей выпускников</b>				
19.	Страничка на официальном сайте ДОУ «Родителям будущих первоклассников»	октябрь	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А.

				Психолог Винник О.В. воспитатели
20.	Памятка «Скоро в школу»	декабрь	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
21.	Методические рекомендации, педагогические советы, папки-передвижки по проблеме	в течение года	ДОУ	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели

## РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

п/н	Содержание, формы работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Психолого-педагогическая диагностика</b>			
1.1	Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад	сентябрь-октябрь	Психолог Винник О.В.
1.2	Диагностика возрастного развития детей.	сентябрь-апрель	
1.3	Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска»	в течение учебного года	
1.4	Готовность ребенка к обучению в школе.	май	
<b>2. Коррекционная и развивающая работа</b>			
2.1	С детьми подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам	в течение учебного года по программе педагога-психолога	Психолог Винник О.В.
2.2	С детьми второй младшей, средней и подготовительной к школе групп (светопесочная студия)		
2.3	с детьми раннего возраста (адаптационные игры)		
2.4	занятия на развитие социального и эмоционального интеллекта		
2.5	занятия с детьми участников СВО и переселенцами		
<b>3. Психопрофилактика и просвещение</b>			
3.1	<b>С родителями:</b> - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других; - участие в родительских собраниях	в течение учебного года по программе педагога-психолога	Психолог Винник О.В.
3.2	<b>С педагогами:</b> - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении образовательной программы; - участие в педсоветах. - проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения		

<b>4. Психологическое консультирование</b>			
4.1	<p><b>С родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление психологических трудностей у детей в детском саду и помощь в их преодолении;</li> <li>- выявление одаренных детей и определение индивидуального маршрута развития</li> </ul>	<p>в течение учебного года по программе педагога-психолога</p>	<p>Психолог Винник О.В.</p>
4.2	<p><b>С педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей с трудностями в усвоении программы и помощь в их преодолении;</li> <li>- оказание психологической поддержки в самообразовании, помощи в период прохождения аттестации, конкурсов профессионального мастерства</li> </ul>		

## РАЗДЕЛ 8. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

### 8.1 Внутрисадовый контроль

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель Степанова А.А.
3.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Заведующий Синяговская Т.С., медсестра Пырх А.В., завхоз Хиндюк В.А.
4.	Соблюдение требований к организации прогулки	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель Степанова А.А.
5.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель Степанова А.А.
7.	Организация двигательной активности детей в ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	старший воспитатель Степанова А.А.
8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель Степанова А.А.

9.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель Степанова А.А.
10.	Организация воспитательно-образовательной работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ документации, уголков для родителей, анкетирование	февраль	старший воспитатель Степанова А.А.
11.	Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель Степанова А.А.
12.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	Старший воспитатель Степанова А.А. Психолог Винник О.В. воспитатели
13.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А. медсестра Пырх А.В.,

## 8.2 Внутренняя система оценки качества образования

### ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФООП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель
<b>Адаптированные образовательные программы дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	Заместитель заведующей, старший воспитатель,	Заведующая, старший воспитатель
<b>Дополнительные общеразвивающие программы</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	3 раза в год (экран контроля)	Заместитель заведующей старший воспитатель	Заведующая
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	2 раза в год сентябрь, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель, воспитатели	Заведующая, старший воспитатель
<b>Взаимодействие всех участников образовательных</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,	Ежемесячно	3 раза в год (экран контроля)	Заместитель заведующей, старший	Заведующая, старший воспитатель

<b>отношений</b>		наблюдение, анализ			воспитатель	
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующая, гл. бухгалтер	Заведующая
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующая, гл. бухгалтер	Заведующая
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующая, гл. бухгалтер	Заведующая
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующая, гл. бухгалтер	Заведующая
<b>Материально- технические условия</b>	Соответствие санитарно- эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующей, старший воспитатель, завхоз	Заведующая, завхоз
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Завхоз, старший воспитатель	Заведующая, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заместитель заведующей,	Заведующая, старший

	зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей				старший воспитатель	воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей дошкольного возраста	Контроль	По плану	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель
<b>Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующей	Заведующая, старший воспитатель
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующей	Заведующая, старший воспитатель

	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая,
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель, педагоги	Заведующая
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие РППС ОП ДО и АОП ДО; материально-техническим и медико- социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей.	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Заведующая
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Наблюдение, педагогическая диагностика	2 раза в год, сентябрь, май	По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующая,
	Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	После проведения мероприятий	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующая, старший воспитатель

<b>Достижения обучающихся</b>	Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	После проведения мероприятий	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующая,
<b>Здоровье обучающихся (динамика)</b>	Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующая
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующая
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующая
	Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующая
<b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующая, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Организация и проведение субботников	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
5.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	ежемесячно	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
6.	Подготовка здания к зиме	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
7.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
8.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз Хиндюк В.А.
9.	Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> </ul>	ноябрь	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.

	– проведение лабораторных исследований и испытаний		
10.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
11.	Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря	октябрь-декабрь	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
12.	Разработка планов профилактических работ по ОРЗ и гриппу	ноябрь	медсестра Пырх А.В.
13.	Анализ заболеваемости	поквартально	медсестра Пырх А.В.
14.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
15.	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль- март	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
16.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную, другие помещения	ноябрь апрель	завхоз Хиндюк В.А., комиссия по ОТ
17.	Анализ детей по группам здоровья на начало/конец учебного года	сентябрь, май	медсестра Пырх А.В.
18.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июль	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
20.	Проведение ремонтных работ: - ремонт туалета в средней группе; - покраска уличного оборудования; - кабинета учителя-дефектолога; - частичный ремонт кровли; - ремонт освещения в группах.	в течение 2024- 2025 учебного года	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
21.	Приобретение ИКТ- оборудования: проектор – 1 шт., экран – 1 шт.	в течение 2024- 2025 учебного года	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
22.	Приобретение: - мебели для хранения методических пособий;	в течение 2024- 2025 учебного	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игровой мебели в группы;</li> <li>- замена унитазов в средней группе;</li> <li>- приобретение игрового и спортивного оборудования в рамках ФОП ДО;</li> <li>- замена посуды на пищеблоке;</li> <li>- замена песочниц (4шт.).</li> </ul>	года	завхоз Хиндюк В.А.
23.	<p>Приобретение интерактивного оборудования и программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерактивная доска SmartBoard 480 SB;</li> <li>– интерактивный комплекс «Играй и развивайся» с kinect;</li> <li>– интерактивная мобильная лаборатория по изучению погоды и природы;</li> <li>– интерактивный стол для психолога</li> </ul>	в течение 2024-2025 учебного года	Заведующий Синяговская Т.С., ст.воспитатель Степанова А.А., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию ДОУ</b>			
1.	Проведение работы по оснащению калитки кодовым замком	сентябрь-октябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
3.	Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных дверей групп изнутри на запирающие устройства	в течение года	воспитатели
4.	Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
5.	Продление договора на обслуживание «тревожной кнопки»	декабрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
1.	<p>Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка схем маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составление графика обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	<p>Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение договора на техническое обслуживание систем охраны;</li> <li>– заключение договора на планово- предупредительный ремонт систем охраны;</li> <li>– заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.

	– заключение договора на ремонт инженерно-технических средств		
3.	Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Мероприятия, направленные на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы терактов</b>			
1.	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками ДОУ	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
3.	Пополнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта; памятками по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
1.	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение их в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
3.	Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
1.	Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	1 раз в квартал	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Проверка пригодности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара	сентябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
3.	Очистка от горючих отходов и отложений вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов	октябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
4.	Организация работ по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	август	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.

5.	Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
6.	Проведение ревизии пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
7.	Обновление на территории и в помещениях ДОУ знаков безопасности	январь, май	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
8.	Организация осмотра и перезарядки (при необходимости) огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
9.	Контроль работ по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
10.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
11.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
12.	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
13.	Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
14.	Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>			
1.	Содержание дверей с доводчиками и уплотнением в притворах, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров, в исправном состоянии	постоянно	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
<b>Информирование работников о мерах пожарной безопасности</b>			
1.	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с	Заведующий Синяговская Т.С.,

		графиком	завхоз Хиндюк В.А.
3.	Направление работников в учебные центры на обучение по программам в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
4.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<b>Ограничительные меры. Профилактика COVID-19</b>			
1.	Обеспечение запаса: – СИЗ – масок и перчаток; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	сентябрь, январь	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
2.	Контроль наполнения дозаторов с антисептиками для обработки рук	постоянно	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
3.	Проверка эффективности работы вентиляционной системы и обеспечение очистки или замены воздушных фильтров и фильтрующих элементов при необходимости	октябрь, март	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
4.	Контроль за работой бактерицидных установок	ежедневно	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
5.	Обеспечение проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заведующий Синяговская Т.С., завхоз Хиндюк В.А.
6.	Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра Пырх А.В.
7.	Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра Пырх А.В.
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
1.	Проведение усиленного фильтра воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно	воспитатели, медсестра Пырх А.В.
2.	Проведение уборки и проветривания помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях	ежедневно	технический персонал

	дезинфицирующих средств		
3.	Контроль за порядком обработки посуды, кулера	ежедневно	медсестра Пырх А.В.
4.	Обучение воспитанников основам личной гигиены	постоянно	воспитатели групп